



PRIMI PASSI OPERATIVI ...

In vista del primo contatto con un nostro Collaboratore Vi invitiamo a voler prendere attenta visione di queste prime note operative e dei seguenti adempimenti preliminari che dovrete già porre in essere in vista della nostra attività di consulenza.

Le sedi del trattamento e descrizione:

Indica all'interno di una planimetria tutte le sedi/uffici dove si svolge il trattamento di dati personali e inserisci una breve descrizione delle caratteristiche della sede/ufficio

NB: si prega di prendere visione, compilare ed integrare il modulo allegato denominato primeindicazioni_valutazione_impatto.doc

Es. delle **Caratteristiche della sede**: Aperta al pubblico, videosorveglianza interna o esterna, citofono/videocitofono, accesso tramite badge, registro degli accessi, sistema di allarme, porta degli uffici sempre chiusa con chiave ...

I Trattamenti

I Trattamenti sono il fulcro del Regolamento Privacy.
È opportuno inserire ogni informazione sul trattamento utile a comprenderne il funzionamento e il flusso.

NB: si prega di prendere visione, compilare ed integrare il modulo allegato denominato Elenco_Registro_trattamenti.xlsx

Alcuni esempi:

Trattamento Servizi demografici / Elettorale - Giudici popolari
Trattamento Servizi sociali - Assistenza Domiciliare
Trattamento Servizi sociali - Assistenza scolastica
Trattamento Servizi sociali - Ricovero in Case di Cura ed Istituti
Trattamento Servizi sociali - Promozione della persona
Trattamento Servizi sociali - Contributi integrativi
Trattamento Gestione del Personale – Dipendenti
Trattamento Gestione del Personale - Invalidità e inabilità
Trattamento Servizi demografici / Anagrafe
Trattamento Servizi demografici / Stato civile

Trattamento Servizi demografici / Elettorale - Elettorato generale
Trattamento Servizi demografici / Elettorale - scrutatori e presidenti di seggio
Trattamento Servizi sociali - Assistenza trasporti
Trattamento Servizi sociali - Servizio di prevenzione e cura tossicodipendenze
Trattamento Servizi sociali - Sostegno ai nuclei familiari, adozioni ed affido
Trattamento Servizi sociali - T.S.O e A.S.O.
Trattamento Servizi sociali - Case popolari ed esenzioni di carattere tributario
Trattamento Istruzione e cultura - Asili nido, scuole materie, elementari e medie
Trattamento Istruzione e cultura - Diritto allo studio
Trattamento Istruzione e cultura - Biblioteche
Trattamento Servizi di Polizia municipale - Infortunistica stradale
Trattamento Servizi di Polizia municipale - Sanzioni
Trattamento Servizi di Polizia municipale - Altre attività
Trattamento Politiche del lavoro
Trattamento Organi istituzionali dell'ente
Trattamento Attività politica - Indirizzo, controllo e sindacato ispettivo
...

Esaurita questa mappatura preliminare sarà nostra cura inviare successiva documentazione specifica per la redazione del Registro dei Trattamenti.

Di seguito alcune importanti definizioni utili per il proseguo dell'attività.

Misure di sicurezza

Sicurezza dei dati personali (Art. 32), le misure di sicurezza sono definite dalla normativa ed è previsto di indicare le misure adottate per ogni trattamento.

Es. Art 32.a) Pseudonimizzazione e cifratura dei dati, Art 32.b) Capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; Art 32.c) Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; Art 32.d) Procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; Altre misure...

Responsabili del Trattamento

Responsabile del trattamento (Art. 28): la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

Ogni Titolare del trattamento può nominare responsabili del trattamento interni o esterni; Ogni responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti; I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico

Incaricati/autorizzati

Personale incaricato/autorizzato: Gli incaricati vengono citati nelle principali definizioni normative nella sezione dei soggetti terzi come "[...] le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"

Si ricorda che un *Referente Privacy: è' figura non normata ma sicuramente opportuna. Non assume alcuna carica nè responsabilità; è la persona (o una delle persone) che, adeguatamente formata, ha un ruolo nella gestione privacy (anche meramente organizzativo) ed è istruita per interloquire con gli organi ispettivi o gli interessati facenti richiesta, oltre alle figure competenti (Consulenti, DPO, Responsabili,

etc.); può diventare un punto di riferimento per il personale; è auspicabile prevedere questa figura per fornire all'interlocutore risposte immediate, efficaci e esaustive.

Informazioni sulla struttura IT, Cloud e online storage

Ricordiamo di considerare che sono oggetto di trattamento anche i dati che si usano in cloud, come ad esempio la posta su Gmail o banche dati su Dropbox...

Destinatari

I Destinatari (Art. 4): Sono tutti quei soggetti esterni ai quali comunichi i dati personali per essere trattati;

I "Destinatari" sono: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

Per semplicità descrittiva i Destinatari sono: tutti quei soggetti esterni ai quali verranno comunicati i dati personali per essere trattati, ad esempio: centro paghe, società di informatica, società di consulenza, il commercialista ecc.. Ti suggeriamo di indicare anche i soggetti NON incaricati (es. Società di pulizie) che pur non essendo incaricati al trattamento, potrebbero venire in contatto con dati personali.

Data Breach / Notifica di violazione dei dati personali (Art. 33)

In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 34 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, sarà necessario motivarne il ritardo.

I Rischi

Vi sarà inviato ulteriore documentazione inerente ai Rischi che dovrà essere compilata sulla base dei Trattamenti sopra citati. I Rischi generici e rischi specifici. Di seguito alcuni esempi di rischi generici (per comodità si consiglia di assegnare un rischio numerico tra 1 e 5 o di utilizzare la logica semaforica):

- **Sottrazione di credenziali di autenticazione**
- **Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria**
- **Comportamenti sleali o fraudolenti**
- **Errore materiale**
- **Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno**
- **Spamming o tecniche di sabotaggio**
- **Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti**
- **Accessi esterni non autorizzati**
- **Intercettazione di informazioni in rete**
- **Ingressi non autorizzati a locali/aree ad accesso ristretto**
- **Sottrazione di strumenti contenenti dati**

- **Eventi distruttivi, naturali o artificiali nonchè dolosi, accidentali o dovuti ad incuria**
- **Guasto a sistemi complementari**
- **Errori umani nella gestione della sicurezza fisica**
- ...

Esempio di form per ogni rischio:

Rischio Valutato: es. Sottrazione di credenziali di autenticazione

Misura: Indicate la misura che adotti o che adoterai per prevenire, combattere o abbattere il rischio

Note:

Probabilità: Probabilità che tale rischio possa verificarsi

Danno: Gravità del danno provocato in caso di accadimento del rischio

Valutazione: PxD o logica semaforica (verde, rosso, giallo)

Per ogni rischio identificato si indicano le misure di correzione e limitazione che si intraprendono. Il rischio si valuta con una formula PxD (Probabilità di accadimento x Danno provocato). *1 = Lieve 5 = Elevato*

MODELLI:

Elenco finalizzato alla successiva redazione del Registro dei Trattamenti

Vedi file allegato: **Elenco_Registro_trattamenti.xlsx**

Informativa sito web del Comune

Vedi file allegato: **Informativa_sitoweb.doc**

Cookie Policy sito web del Comune

Vedi file allegato: **Cookie_policy.doc**

Informativa Selezione Candidati

Vedi file allegato: **Informativa_selezione_candidati.doc**

Regolamento Comunale per il trattamento dei dati personali

Vedi file allegato: **Regolamentocomunale_privacy.doc**

Nomine

Al più presto vi verranno forniti modelli di documentazione.

Registro Data Breach

Al più presto vi verrà fornito un modello di Registro delle violazioni dei dati personali (Data breach)

Buon lavoro

Studio Legale PACCHIANA PARRAVICINI E ASSOCIATI

Chiamaci per il primo appuntamento con i Collaboratori di Studio!

HAI ALTRE DOMANDE?

Il servizio clienti dello Studio è sempre attivo per aiutarti.

Seguici su www.privacytorino.it

Studio legale PACCHIANA PARRAVICINI E ASSOCIATI | Corso Siccardi, 11/BIS - 10122
Torino (TO) - Italia | P.I. 07531790017 | Tel. [+39 011 5629063](tel:+390115629063) | Fax. +39 011 5176811 |
privacy@avvocatipacchiana.com